

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося (ейся) 2-го курса, группы № К-218, специальности  
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»,  
производственной практики по освоению профессионального модуля ПМ.01 «Организация и  
управление торгово-сбытовой деятельностью»  
*наименование профессионального модуля, вида практики*

Профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Уровень освоения компетенций (освоено/не освоено), рекомендации руководителя практики от организации)
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Наблюдение в ходе выполнения заданий во время прохождения производственной практики, проверка отчетов по практике, а также отзывы руководителей и наставников от предприятия.	
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Наблюдение в ходе выполнения заданий во время прохождения производственной практики.	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Наблюдение в ходе выполнения заданий во время прохождения производственной практики, проверка отчетов по практике, а также отзывы руководителей и наставников от предприятия.	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Наблюдение в ходе выполнения заданий во время прохождения производственной практики.	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Проверка отчетов по практике, а также отзывы руководителей и наставников от предприятия.	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Проверка отчетов по практике, а также отзывы руководителей и наставников от предприятия.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Наблюдение в ходе выполнения заданий во время прохождения производственной практики, проверка отчетов по практике, а также отзывы руководителей и наставников от предприятия.	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Проверка отчетов по практике, а также отзывы руководителей и наставников от предприятия.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Проверка отчетов по практике, а также отзывы руководителей и наставников от предприятия.	

Профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Уровень освоения компетенций (освоено/не освоено), рекомендации руководителя практики от организации)
ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	Наблюдение в ходе выполнения заданий во время прохождения производственной практики, проверка отчетов по практике, а также отзывы руководителей и наставников от предприятия.	
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Контроль за посещаемостью производственной практики студентом, выполнением практических заданий.	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Принятие решений и использование различных методов при выполнении заданий в процессе прохождения производственной практики.	
ОК.3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие решений и использование различных методов в процессе выполнения задач производственной практики.	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Применение различных методов поиска информации в процессе выполнения практических задач производственной практики.	
ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Использование студентом консультаций со студентами своей группы и руководителем в процессе прохождения производственной практики	
ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение роли инструктора в процессе выполнения задач производственной практики.	
ОК.12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования стандартов и иных нормативных документов.	Мониторинг выполнения законодательства во время прохождения производственной практики, проверка отчетов по практике, а также отзывы руководителей и наставников от предприятия.	

**Место проведения практики:** \_\_\_\_\_

**Время проведения практики:**

с «15» июня 2020 г. по «27» июня 2020 г. Объём: 72 часа

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_ Е.Н. Лепило

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись и печать организации)